



CARLO:
powered by incadea.engine

Trainings 2010

VW

Allgemeine Informationen

Trainingsort Koblenz	Ludwig-Erhard-Straße 5, 56073 Koblenz
Andere Trainingsorte	Die Adresse wird kurzfristig bekannt gegeben.
Preise <ul style="list-style-type: none">- pro Training- pro Teilnehmer	Die Preise verstehen sich ohne Übernachtungskosten, Spesen und Reisekosten, zuzüglich der gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Anmeldung	Bitte verwenden Sie das angefügte Formular für Ihre Anmeldung.
Anmeldebestätigung	Wir bestätigen Ihre Anmeldung per E-Mail.
Terminbestätigung Basis- und Aufbautraining	14 Tage vor Trainingsbeginn erhalten Sie unsere verbindliche Terminbestätigung inkl. Hotelliste und einer Wegbeschreibung per E-Mail. Bitte beachten Sie, dass sich Uhrzeiten ändern können. Die Zeiten, die mit der Terminbestätigung mitgeteilt werden gelten.
Terminbestätigung WEB-Training	14 Tage vor Trainingsbeginn erhalten Sie unsere verbindliche Terminbestätigung mit den erforderlichen Zugangsdaten. Bitte beachten Sie, dass sich Uhrzeiten ändern können. Die Zeiten, die mit der Terminbestätigung mitgeteilt werden gelten.
Absage durch HP MmS	Die HP Mid-market Solutions GmbH behält sich vor, Trainingstermine abzusagen. Zum Beispiel aufgrund zu niedriger Teilnehmerzahl oder bei Krankheit des Dozenten.
Teilnehmerzahl	Mindestteilnehmerzahl 5
Absage durch Teilnehmer	Der Kunde kann bis spätestens zwei Wochen vor Schulungsbeginn durch schriftliche Erklärung vom Vertrag über die Schulungsleistungen zurücktreten. Nimmt der Kunde an der Schulung nicht teil und hat er den Rücktritt nicht rechtzeitig erklärt, so hat er die Hälfte der vereinbarten Vergütung zu entrichten. Nimmt der Kunde an der Schulung nicht teil und erklärt der Kunde den Rücktritt nicht bis einen Tag vor Schulungsbeginn, hat er die vereinbarte Vergütung zu entrichten.

Wir unterbreiten Ihnen auch gerne ein Angebot für ein Training in Ihrem Autohaus.

Interesse? Dann wenden Sie sich an dms-training@hp-midmarket.de oder an Tel. 0261/8099-0.

Unser aktuelles CARLO-Basistraining Angebot 2010

Das CARLO-Basistraining...

...die Grundausstattung für zukünftige CARLO-Anwender aus allen Bereichen. Die Teilnehmer erhalten einen CARLO-Rundumblick, lernen CARLO zu steuern und Daten zu filtern. Aufbauendes Wissen wird im fachspezifischen Teil der Trainings vermittelt. CARLO Basis-Kenntnisse sind die Vorstufe zur Teilnahme an den Aufbau- und Web-Trainings.

- Finanzbuchhaltung
- Kundendienst / Gewährleistung
- Teiledienst
- Fahrzeughandel

Unser aktuelles CARLO-Aufbautraining Angebot 2010

Das CARLO-Aufbautraining...

...für erfahrene CARLO-Anwender und solche, die es werden wollen.

- Finanzbuchhaltung Integration TuZ, KDD, FzH in die CARLO-Fibu / Kontenschema
- Arbeitspakete – Abwicklung
- Inventur
- Zeitwirtschaft TEMP VISION Basis / Administration
- CRM - CRM Marketing / CRM Controlling, Auswertungen
- Lohn und Gehalt

Unser aktuelles CARLO-Webtraining Angebot 2010

Das virtuelle CARLO-Training...

... ganz einfach von Ihrem Arbeitsplatz aus folgen die Teilnehmer einer Telefonkonferenz. Die bildliche Darstellung auf Ihrem PC veranschaulicht Besprochenes. Zum Zeitpunkt der Konferenz wählen sich alle Teilnehmer mit ihrem Telefon ein, loggen sich im Internet mit ihrem Namen, der E-Mail-Adresse und einem Zugangscode für die Konferenz ein – und los geht's.

Vorteile auf einen Blick:

- Festnetz / Mobil-Telefon und Internetanschluss genügt
- Sie sparen Reisekosten und -zeiten
- Qualitätssteigerung durch geschulte Mitarbeiter
- Aktualität der geschulten CARLO-Themen

- Jahresabschluss
- Interne Auftragsabwicklung
- DATA Warehouse
- Marketing
- BM Report
- Verkaufshilfen
- Lagerregulierung

CARLO-Basistrainings	5
CARLO - Basistraining Finanzbuchhaltung	5
CARLO - Basistraining Kundendienst/Gewährleistung.....	6
CARLO - Basistraining Teiledienst	7
CARLO – Basistraining Fahrzeughandel	8
CARLO-Aufbautrainings	9
CARLO – Finanzbuchhaltung.....	9
Integration von TuZ, KDD und FzH	9
CARLO – Kontenschema.....	10
CARLO – Umgang mit Arbeitspaketen.....	11
CARLO – Inventur.....	12
CARLO - Zeitwirtschaft TEMP Vision Basis.....	13
CARLO - Zeitwirtschaft TEMP Vision Administration	14
CARLO - CRM-Marketing.....	15
CARLO - CRM – Controlling, Managementinformationen	16
CARLO - Lohn und Gehalt	17
CARLO-Webtrainings	18
CARLO - Jahresabschluss im Januar 2011	18
CARLO - BM – Report	19
CARLO - Interne Auftragsabwicklung.....	20
CARLO – Verkaufshilfen.....	21
CARLO – Datawarehouse	22
CARLO – Lagerregulierung	23
CARLO – Marketing.....	24
Anmeldung - CARLO-Training -	25
Anmeldung - CARLO-Webtraining -	26

CARLO-Basistrainings

CARLO - Basistraining Finanzbuchhaltung

Die Teilnehmer erhalten detaillierte Informationen über den Einsatz und die Handhabung der CARLO-Finanzbuchhaltung. Das Buchen der täglichen Kontoauszüge, die Erfassung und Bearbeitung von wiederkehrenden Buchungen, die Umsatzsteuervoranmeldung und das automatische Mahnwesen sind nur ein Teil der Themen des Trainings.

Nach Abschluss dieses Trainings sind die Teilnehmer in der Lage, die täglichen Arbeiten in einer Buchhaltung mit CARLO erledigen zu können.

Ziel	Beherrschung der grundsätzlichen Bedienung von CARLO im Umfeld der Finanzbuchhaltung.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundeinweisung und Stammdatenpflege• Kontenplan• Kontenschema• Sachkontenzuordnung der Kostenstellen im VW-Umfeld• Berichte• Buchen• Mahnwesen• Zahlungsverkehr• MwSt – Abrechnung• Abschlussarbeiten
Zielgruppe	Finanzleiter, Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung ohne CARLO – Know – How
Voraussetzung	Gute Kenntnisse in der Händlerbuchhaltung, Windows, MS-Office-Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	810,00 € VWFibu101

CARLO - Basistraining Kundendienst/Gewährleistung

Nachdem sich die Teilnehmer mit den grundsätzlichen Programmfunktionen wie Menüsteuerung, Stammdaten anlegen, und filtern vertraut gemacht haben, lernen sie Werkstattaufträge und Service-Pakete anzulegen genauso wie den Umgang mit Kostenvoranschlägen und Gutschriften.

Den Schwerpunkt des zweiten Trainingsteils bildet das fachgerechte Erfassen und Bearbeiten von Rechnungen. SAGA/2-Gewährleistungabwicklung unter CARLO und die Erfassung der Monteurnummern und die Einsicht der gestempelten Zeiten runden das Training ab, so dass die Teilnehmer nach diesen 2,5 Trainingstagen in der Lage sind, das gesamte Tagesgeschäft im Kundendienstbereich unter CARLO abbilden zu können.

Ziel	Beherrschung der grundsätzlichen Bedienung von CARLO im Umfeld Kundendienst.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Grundeinweisung und Stammdatenpflege • Werkstatt- Aufträge anlegen • Service – Pakete anlegen • Gutschrift erstellen • Kostenvoranschlag erstellen • Werkstatt – Aufträge fakturieren • Rechnungssplitting • Rechnungserstellung intern • SAGA/2 – Auftragsübermittlung – Rückmeldung – Faktura • Erfassung der Monteurnummer - Einsicht der gestempelten Zeiten – Stempelzeitverteilung
Zielgruppe	Kundendienstberater, Gewährleistungssachbearbeiter ohne CARLO Know-How.
Voraussetzung	Gute Kenntnisse der Kundendienst- und Gewährleistungsabwicklung, Windows, MS Office-Kenntnisse.
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	2,5 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr am 1. und 2.Tag, von 09:00 bis 13:00 Uhr am 3. Tag
Teilnehmergebühr	675,00 € VWKDD102

CARLO - Basistraining Teiledienst

Nachdem sich die Teilnehmer mit den grundsätzlichen Programmfunktionen wie Menüsteuerung, Stammdaten anlegen und filtern vertraut gemacht haben, lernen sie die Abwicklung des Thekenverkaufs von der Auftragserstellung bis zur Rechnungslegung. Neben dem Abrufen von Artikelinformationen (Bestand und Preis) wird die jobspezifische Zuordnung von Teilen auf bereits durch den Service eröffnete Arbeitskarten geübt

Der Schwerpunkt des zweiten Trainingsteils bildet das Thema: Teiledienst-Einkauf. Die notwendigen Schritte werden von der Bestellung bis zum Umgang mit der Datei PTZUG anhand von vielen Beispielen eingeübt. Nach diesen 2,5 Trainingstagen kennen die Teilnehmer alle notwendigen Schritte, die für die ordnungsgemäße Abwicklung des Teilehandels unter CARLO notwendig sind genauso wie die Möglichkeiten, erforderliche Informationen abzufragen und Listen auszudrucken.

Ziel	Beherrschung der grundsätzlichen Bedienung von CARLO im Umfeld Teile & Zubehör.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundeinweisung und Stammdatenpflege• Teiledienst – Verkauf• Teiledienst – Einkauf• Artikelabfrage, Artikelersetzungen, Artikel-Preiskalkulation• Artikelbestandskorrektur/Reklamation• Filterung in Listen (z.B. Artikelbestandsliste)• Autopart-Meldung, Autopart-Verwaltung.
Zielgruppe	Teiledienstleiter, Mitarbeiter im Teiledienst ohne CARLO Know How.
Voraussetzung	Gute Kenntnisse im Teiledienst; Windows, MS-Office-Kenntnisse.
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	2,5 Tage von 13:00 bis 16:00 Uhr am 1., am 2. und 3. Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	675,00 € VWTuZ103

CARLO – Basistraining Fahrzeughandel

Nachdem sich die Teilnehmer mit den grundsätzlichen Programmfunktionen wie Menüsteuerung, Stammdaten anlegen und filtern vertraut gemacht haben, lernen sie die Handhabung von Aufträgen/Bestellungen sowie die Faktura im Rahmen des Fahrzeugverkaufs unter CARLO. Die Verarbeitung der NEWADA-Rückmeldedateien (VNAUTR und VNRECH) bilden einen Schwerpunkt dieses Trainings. Die Teilnehmer lernen das Erstellen der Auftragsbestätigung und der Fahrzeugrechnung.

Die Möglichkeiten der Erfassung der fahrzeugspezifischen Daten im Gebrauchtfahrzeugsegment, um diese wiederum im Bestandsmanagement/Fahrzeugsuche individuell abrufen zu können runden das Training so ab, dass die Teilnehmer nach diesen 2,5 Tagen in der Lage sind, das gesamte Tagesgeschäft im Bereich Fahrzeughandel unter CARLO abbilden zu können.

Ziel	Beherrschung der grundsätzlichen Bedienung von CARLO im Umfeld Fahrzeughandel.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Grundeinweisung und Stammdatenpflege • NEWADA–Abwicklung in CARLO • Fahrzeughandel, Gebrauchtwageneinkauf • Fahrzeugrechnung erstellen Neu- und Gebrauchtwagen • Gutschrift erstellen Neu- und Gebrauchtwagen • Einrichtung NEWADA (Transportkosten; Leasing-Debitoren) • Anlegen neuer Fahrzeugmodelle
Zielgruppe	Disponenten / Mitarbeiter im Fahrzeughandel / ohne CARLO Know How
Voraussetzung	Gute Kenntnisse der Abwicklung im Fahrzeughandel; Windows, MS Office-Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	2,5 Tage von 13:00 bis 16:00 Uhr am 1., am 2. und 3. Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	675,00 € VWFZH104

CARLO-Aufbautrainings

CARLO – Finanzbuchhaltung Integration von TuZ, KDD und FzH

Anhand von vielen Beispielen lernen Finanzbuchhalter und Fibu-Sachbearbeiter im Training "Integration von TuZ, KDD und FzH in die CARLO-Fibu" den Zusammenhang zwischen Einträgen in der Buchungsmatrix, Buchungsgruppen und den daraus resultierenden Buchungssätzen kennen. Die Teilnehmer erstellen u. a. Bestellungen, Rechnungen, Gutschriften und verfolgen den Weg bis ins Buchungsjournal. Fehlererkennung und Behebung ist ein weiterer Schwerpunkt dieses eintägigen Trainings.

Ziel	Zusammenwirken der einzelnen CARLO-Module lernen und auftretende Fehler beheben
Trainingsinhalt	Auswirkung von Geschäftsvorfällen aus TuZ, KDD, FzH in der Buchhaltung <ul style="list-style-type: none">• Fehlerbehebung in der Fibu, Buchungsmatrix• MwSt-Buchungsmatrix, Buchungsgruppen• Umsatzsteuerprüfung, Fehlersuche- und Behebung
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Finanzleiter, Fibu-Sachbearbeiter, Teiledienstleiter und Serviceleiter
Voraussetzung	Gute CARLO-Kenntnisse
Termine	01.09.2010 / 02.11.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	310,00 € FibuInt201

CARLO – Kontenschema

Selbst ein Kontenschema und somit eigene Auswertungen erstellen zu können, ist das Ziel von vielen Buchhaltern. Im Training "Kontenschema" bekommen die Teilnehmer das Werkzeug in die Hand, um firmenspezifische Auswertungen aus CARLO generieren zu können. So können Sie eine weitere Möglichkeit schaffen, um das Controlling im Autohaus zu verbessern.

Ziel	Individuelle Gestaltung von Kontenschemata
Trainingsinhalt	Anlage, Spaltenlayout, Auswertungsmöglichkeiten
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Finanzleiter und Fibu-Sachbearbeiter
Voraussetzung	Gute CARLO-Kenntnisse
Termine	02.09.2010 / 03.11.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	310,00 € Fibuks202

CARLO – Umgang mit Arbeitspaketen

Die Teilnehmer lernen die Angebots-, Auftragseröffnung und Auftragsabwicklung in Verbindung mit Komplettpreispaketen. Vorteile und Nutzen der Abwicklung werden Teilnehmer anhand von Beispielen vermittelt. Die Teilnehmer erhalten das notwendige Know-How, um ihre tägliche Arbeit unter CARLO abbilden zu können und mit dem Einsatz des Komplettpreispaketensystems effektiver und zeitsparender arbeiten zu können.

Ziel	Der Schwerpunkt dieses Trainings liegt in der Nutzung des Komplettpreispaketensystems in der Werkstattabwicklung.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitspakete in CARLO effektiv einsetzen, eigene Pakete erstellen und ändern• Fahrzeugeingrenzung• Hinterlegung von Festpreisen
Zielgruppe	CARLO erfahrene Serviceberater CARLO erfahrene Teile & Zubehör Mitarbeiter CARLO erfahrene Paketverantwortliche
Voraussetzung	CARLO Basis-Training Teile und Zubehör gutes Fachbereichs Know-How, Windows, MS-Office-Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	380,00 € VWAP205

CARLO – Inventur

Der Schwerpunkt dieses Trainings liegt in den vorbereitenden und durchzuführenden Maßnahmen für eine ordnungsgemäße Inventur. Der Teilnehmer lernt aufgrund der chronologischen Abfolge alle erforderlichen Vorbereitungsmaßnahmen. Anhand von Beispielen kann der Teilnehmer individuelle Zähllisten für die Durchführung erstellen und lernt alle notwendigen Maßnahmen kennen.

Weiterhin werden Abschlussarbeiten, die mit der Finanzbuchhaltung zusammen hängen aufgezeigt.

Ziel	Inventur vorbereiten und durchführen.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Inventur im allgemeinen• Maßnahmen zur Vorbereitung• Durchführung der Inventur• Abschluss der Inventur
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Teiledienstleiter und erfahrene Mitarbeiter aus den Bereichen Teile & Zubehör und / oder Finanzbuchhaltung.
Voraussetzung	Gute Kenntnisse im Bereich Teile und Zubehör, Inventurkenntnisse
Termine	22.09.2010 / 28.09.2010 / 06.10.2010 / 11.10.2010 / 28.10.2010 / 10.11.2010 / 17.11.2010 / 24.11.2010 / 01.12.2010 / 08.12.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	290,00 € Invent206

CARLO - Zeitwirtschaft TEMP Vision Basis

Das Zusatzmodul Zeitwirtschaft ist mehr als eine digitale Stempeluhr. Es erfasst die gesamten An- und Abwesenheitszeiten Ihrer Mitarbeiter und ordnet die gebuchten Arbeitszeiten den jeweiligen Aufträgen zu. So dokumentiert CARLO den gesamten Tagesablauf der Belegschaft mit Auftragsdaten, Pausen oder Leerlaufzeiten und informiert per Mausclick über den Leistungsgrad je Mitarbeiter. Auftrag oder Job – Sie können hierzu auch die tatsächlich fakturierten Zeiten mit den Vorgabezeiten des Herstellers vergleichen. Zudem berücksichtigt das Modul individuelle Mitarbeiter-Definitionen für Überstunden und Nacht- oder Feiertagszuschläge und leitet alle relevanten Zeitdaten an das Modul Lohn & Gehalt weiter.

Ziel	Stammdatenpflege und Handhabung der CARLO-Zeitwirtschaft
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundsätzliche Einrichtung und Bedienung Personalstamm• Personplanung, Stempeluhr• Auftragsabwicklung• Besonderheiten bei Faktura bei aktiver Zeitwirtschaft• Periodenende, Abwicklung WKS-Analyse, allgemeines Berichtswesen
Zielgruppe	Verantwortliche Mitarbeiter Zeitwirtschaft OHNE Fachbereich Know-how
Voraussetzung	CARLO-Kenntnisse, gutes Fachbereichs-Know-how
Termine	13.10.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	270,00 € ZW209

CARLO - Zeitwirtschaft TEMP Vision Administration

Dieses aufbauende Training spricht alle Zeitwirtschaftsverantwortlichen an. Sämtliche für den Zeitwirtschaftsbereich relevanten Paramtrisierungen werden durchgesprochen und anhand von vielen Beispielen eingeübt. Die Teilnehmer sind nach diesem Training in der Lage, Autohaus spezifische Einrichtungen und Auswertungen eigenständig im Tagesgeschäft durchführen und somit das CARLO-Modul Zeitwirtschaft noch effizienter einsetzen zu können.

Ziel	Administration und Auswertung der CARLO Zeitwirtschaft
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Zeitwirtschaft Einrichtung• Personalplanung• Zeitobjekt• Sollzeiten, Pausen, Tagesobjekte und alternative Tagesobjekte• Auftragsabwicklung, Einrichtung für Auftragsfaktura bei aktiver Zeitwirtschaft• Auftragszeitkonten• Case-Strukturen, Algorithmen• Periodenende, Analysen und Berichtswesen• Fragen, Probleme und unbearbeitete Fälle aus dem Tagesgeschäft
Zielgruppe	Verantwortliche Mitarbeiter Zeitwirtschaft MIT Fachbereich Know-how
Voraussetzung	MS-Office Kenntnisse, CARLO-Zeitwirtschaft Basis, Gutes Fachbereichs-Know-How, CARLO-Kenntnisse
Termine	14.10.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	310,00 € ZWAD210

CARLO - CRM-Marketing

Die richtigen Kundeninformationen betriebsübergreifend zu betrachten, zu analysieren und im Kundengespräch anwenden zu können sind Basiskenntnisse für die Handhabung eines CRM. Verkäufer und Anwender im Marketingbereich lernen im ersten Teil dieses Seminartags, den Kunden fachgemäß und gezielt zum richtigen Zeitpunkt anzusprechen. Darüber hinaus lernen Sie Ihre persönlichen Aktivitäten zu einem Kunden zu hinterlegen, abzuarbeiten und diese zu dokumentieren.

Der zweite Teil dieses Seminartags steht unter dem Motto: Serviceaktionen und Marketingkampagnen. Diese profitieren immer von den vorbereitenden Maßnahmen des Marketings. Sie erlernen die Filterung des Kundenpotentials aus Ihrem aktuellen Datenbestand, die professionelle Aufbereitung und die Umsetzung des gesamten Mailings. Dabei verfolgen wir unter anderem auch die Aktionskontrolle in Echtzeit, die Ihnen kunden- und umsatzbezogene Erfolgsauswertungen liefert. Auf dieser Grundlage schaffen Sie mehr Transparenz, optimieren die Ansprache in Ihrem Kundenbestand und dokumentieren zu jedem einzelnen Kunden Ihre Marketingaktivitäten.

Ziel	Grundlegende Bedienung des CRM Marketingkampagnen zielgerecht entwickeln und durchführen
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Termine und Wiedervorlage anlegen• Fahrzeugbestandssuche mit Probefahrtverwaltung,• Angebots- und Kaufvertragserstellung• Filterassistent effektiv bedienen• Serienbrieferstellung• Export nach Excel
Zielgruppe	Verkäufer / Anwender im Marketingbereich, Autohausmitarbeiter, die CARLO für Marketingaktionen und deren Nachverfolgung nutzen wollen.
Voraussetzung	Gute Windows- und Office-Kenntnisse
Termine	18.10.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	380,00 € CRMM211

CARLO - CRM – Controlling, Managementinformationen

Mit diesem Training verschaffen wir Ihnen einen Überblick über die Auswertungsmöglichkeiten und zeigen Ihnen die professionelle Erstellung von Controllinginstrumenten. Dabei werden Selektionsprozesse von Datensätzen, Erfolgskontrollen von Marketingkampagnen und Auswertungen von Telefonaktionen berücksichtigt. Darüber hinaus werden Ihnen Gebietsauswertungen gezeigt, wie diese aufzurufen und auszuwerten sind sowie Mitarbeiterauswertungen im Service und NW/GW Umfeld.

Ziel	Selektionen, Kampagnen und Auswertungen zielgerichtet erstellen
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen Marketingkampagnen CRM• Auswertungen erstellen und anwenden• Selektionen erstellen und interpretieren• Erfolgskontrolle des Marketing• Echtzeitauswertungen von Telefonkampagnen• Gebietscontrolling• Mitarbeiterauswertungen
Zielgruppe	Geschäftsführung Serviceleitung Verkaufsleitung Marketingleitung Controlling
Voraussetzung	CARLO-Basiswissen Gute Windows- und Officekenntnisse
Termine	19.10.2010
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	380,00 € CRMC212

CARLO - Lohn und Gehalt

Ziel	<p>Praxisbezogene Fälle werden gemeinsam erarbeitet</p> <p>Tipps und Tricks Lohn- und Gehalt</p> <p>Für Ihre individuellen Fragen stehen Ihnen unsere Trainer zur Verfügung.</p>
Trainingsinhalt	<p>Auswertungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lohnberichte • Buchungsbeleg • Lohnartenschema • Lohnstatistik <p>ELENA (Elektronischer Entgeltnachweis):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammdatenpflege • Periodischer Arbeiten • Dateiaufbau • Versand • Protokollanforderung <p>Stichwort Korrekturen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiterstammkorrektur • Korrektur Reg.-Blätter • Abw. -Korrektur Reg.-Blätter <p>Posten:</p> <p>Was sind Posten? Wozu dienen Posten? Wie filtere ich Posten?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stammposten • Lohnposten • Lohnartenposten • Abwesenheitsposten • Beitragsnachweisposten
Zielgruppe	Lohn- und Gehaltverantwortliche
Voraussetzung	CARLO-Kenntnisse, gutes Fachbereichs-Know-How, Windows-, MS-Office-Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	1 Tag von 09:00 bis 16:00 Uhr
Teilnehmergebühr	310,00 € LG213

CARLO-Webtrainings

CARLO - Jahresabschluss im Januar 2011

Nur einmal im Jahr stellt sich die wichtige Frage: Wie führe ich den Jahresabschluss richtig durch? In diesem Webtraining erhalten Sie einen Wegweiser. Sie werden Schritt für Schritt geleitet - von der Durchführung des letzten Monatsabschlusses bis hin zur GuV-Nullstellung und erhalten somit die Sicherheit, den Jahresabschluss selbständig durchführen zu können .

Ziel	Selbständiges Durchführen des Jahresabschlusses in CARLO
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Neues Geschäftsjahr errichten • Arbeiten zum Periodenabschluss vor Jahresende • Geschäftsjahr abschließen • GuV-Konten Nullstellung • Neues Geschäftsjahr errichten • Arbeiten zum Periodenabschluss vor Jahresende • Geschäftsjahr abschließen • GuV-Konten Nullstellung
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Anwender im Bereich Finanzbuchhaltung und Finanzleiter.
Voraussetzung	Gute Kenntnisse Händler-Fibu Kenntnisse Windows und MS-Office CARLO-Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 10:00 bis 11:30 Uhr von 14:00 bis 15:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € JA301

CARLO - BM – Report

Zwölf Mal im Jahr ein Monatsabschluss und zwölf Mal im Jahr Erstellen des BM-Reports. Grund genug, sich mit diesem Thema auseinander zusetzen!

Das Webtraining BM-Report vermittelt Ihnen das notwendige Verständnis und die Kenntnis rund um das Thema. Fehlererkennung und Fehlerbehebung werden genauso besprochen wie die Vorgehensweise, ein neues Konto in das Kontenschema einzupflegen. Mit diesem Webinar erlangen Sie die notwendige Sicherheit rund um das Thema BM-Report.

Ziel	Eigenständig Änderungen vornehmen Differenzen erkennen und erklären
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Erläuterung Kontenschema BM-Report• Neuanlage von Konten - wie erkennt man, ob ein Konto im Kontenschema im BM-Report eingetragen ist?• Aufbau der Statistikkonteneinrichtung• Prüfung und Einrichtung; Anlegen mehrerer Marken• Festlegung monatliche Fixwerte• Vorgehensweise monatl. Ermittlung der Statistikkonten• Verbuchung Statistikkonten• Erstellung Ausgabedatei
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Anwender im Bereich Finanzbuchhaltung und Finanzleiter
Voraussetzung	CARLO-Kenntnisse im Fachbereich Windows, MS-Office Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 10:00 bis 11:30 Uhr von 14:00 bis 15:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € VWBM303

CARLO - Interne Auftragsabwicklung

Damit das „Innere“ auch nach außen hin richtig wirken kann ...

Durch die Vielzahl der Möglichkeiten bei internen Aufwendungen mit ihren kleinen - aber feinen - Unterschieden ist es nicht leicht, bei allen notwendigen Vorgängen den Überblick über die richtige Vorgehensweise zu bewahren.

Mit unserem Webtraining „Interne Auftragsabwicklung“ sorgen wir für Sicherheit Ihrer Mitarbeiter bei diesen kleinen Herausforderungen des Alltags, um so die Basis zu schaffen, dass auch die internen Buchungen einfach, schnell und korrekt durchgeführt werden können.

Die Trainingsinhalte werden praxisnah mit leicht nachvollziehbaren Beispielen vermittelt – die Teilnehmer lernen dabei wie von selbst, die internen Aufwendungen von Fall zu Fall unter CARLO richtig zu behandeln.

Ziel	Ordnungsgemäße interne Werkstattabwicklung für Neuwagen / Gebrauchtwagen / Vorführwagen zur Ermittlung des korrekten Bruttoertrages und der internen Aufwendungen
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Arten von internen Aufträgen • Werkstattbuchungsgruppen für Kosten und werterhöhende Maßnahmen. Darstellung in der Fibu und in der Fahrzeugkarte. • Prüfung interner Rechnungen
Zielgruppe	CARLO – erfahrene Anwender aus dem Bereich Finanzbuchhaltung, Fahrzeughandel, Kundendienst
Voraussetzung	Gute CARLO-Kenntnisse
Termine	05.10.2010
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 10:00 bis 11:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € INTA304

CARLO – Verkaufshilfen

Hilfe, wem Hilfe gebührt – auch im Verkauf ...

Ohne die Einbeziehung von Verkaufshilfen wird im modernen Fahrzeughandel kaum mehr ein Geschäft abgeschlossen. In dem Webtraining „Verkaufshilfen“ lernen Sie, wie mit den unterschiedlichen Verkaufshilfen in CARLO umgegangen wird – von der Anlage über buchhalterische Besonderheiten bis hin zur Anwendung und Abgrenzung in der Auftragsabwicklung – Ihr Fahrzeuggeschäft wird von vornherein nachvollziehbarer und transparenter.

Die Zusammenhänge werden anhand von Beispielen leicht nachvollziehbar dargestellt – die Teilnehmer sind anschließend in der Lage, die Verkaufshilfenthematik selbstständig in ihren Betrieben umzusetzen.

Ziel	Effektives Arbeiten mit Prämien im Fahrzeugbereich
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Einrichten von Verkaufshilfen• Fahrzeug- und Debitorengrenzungen• Benutzung der VKH's im Fahrzeughandelverkauf• Arbeiten mit Fahrzeugbuchblättern
Zielgruppe	CARLO – erfahrene Anwender aus dem Bereich Fahrzeughandel und Finanzbuchhaltung
Voraussetzung	CARLO-Kenntnisse aus den Bereichen Fahrzeughandel und Buchhaltung
Termine	05.10.2010
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 14:00 bis 15:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € Verkh305

CARLO – Datawarehouse

Ein Data-Warehouse ist eine zentrale Datensammlung, deren Inhalt sich aus Daten unterschiedlicher Quellen zusammensetzt. Aus diesem Datenlager können Daten unter bestimmten Kriterien gefiltert und zu Berichten zusammen gestellt werden.

Das CARLO DATA Warehouse stellen wir Ihnen kostenfrei im Standard-Umfang der CARLO-Lizenz zur Verfügung. So bekommen Sie ein optimales Werkzeug in die Hand, eigene Auswertungen zu erstellen und zu verwalten. Voraussetzung für die Freischaltung ist die Teilnahme an diesem Webinar.

Ziel	Ordnungsgemäße interne Werkstattabwicklung für Neuwagen / Gebrauchtwagen / Vorführwagen zur Ermittlung des korrekten Bruttoertrages und der internen Aufwendungen
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundsätzlicher Aufbau• Einbinden neuer Berichte• Einrichtung und Erstellen der Statistik Fahrzeughandel und Service• Einrichtung der notwendigen Pfade und der Ausgabedatei
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Anwender im Bereich Finanzbuchhaltung und Fahrzeughandel
Voraussetzung	CARLO-Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Fahrzeughandel MS-Office-Erfahrung
Termine	06.10.2010
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 10:00 bis 11:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € DW306

CARLO – Lagerregulierung

Ziel	Ordnungsgemäße Durchführung der Lagerregulierung
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Terminierung Durchführung Lagerregulierung• Wie stellt man fest, ob die Lagerregulierung durchgeführt wurde• Fehler erkennen und beheben
Zielgruppe	CARLO-erfahrene Mitarbeiter, die für die Lagerregulierung verantwortlich sind.
Voraussetzung	CARLO-Kenntnisse aus dem Bereich der Lagerhaltung und der Finanzbuchhaltung
Termine	23.09.2010
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 10:00 bis 11:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € WebLagerreg307

CARLO – Marketing

Kunden langfristig binden und neue Interessenten gewinnen: Ein systematisches, zielgerichtetes Marketing ist hierzu unerlässlich. CARLO unterstützt Sie bei dieser wichtigen Aufgabe.

Das Modul stellt Ihnen einen mandantenübergreifenden Adresspool vorhandener und potentieller Kunden bereit, die Sie ganz gezielt informieren und betreuen können. Eine ganz wesentliche Arbeitserleichterung beim Start von Kampagnen und Sonderaktionen. Mit Hilfe des Moduls erstellen Sie schnell und einfach die Selektion zur Gestaltung eines Serienbriefes – inklusive persönlicher Textelemente, wie individueller Anrede oder Bezugnahme auf bestimmte Fahrzeugtypen. Zahlreiche Selektionsmöglichkeiten - beispielsweise nach TÜV-Datum, Kilometerstand oder Postleitzahl - helfen Ihnen, stets die richtige Zielgruppe für die jeweilige Marketingaktion anzusprechen. Definieren Sie einfach und effizient Kampagnen wie TÜV-Anschreiben und Weihnachtsbriefe und machen Sie die Zufriedenheit Ihrer Kunden planbar

Ziel	Zielgerichtete Marketingkampagnen effizient und zielgruppengerecht auszuführen.
Trainingsinhalt	<ul style="list-style-type: none">• Interessentenverwaltung• Kampagnenverwaltung- und erstellung• Übergabe der Selektierten Daten nach Office zur Weiterverarbeitung.
Zielgruppe	Autohausmitarbeiter, die CARLO Marketingaktionen und deren Nachverfolgung nutzen wollen.
Voraussetzung	CARLO-Basiswissen; gutes Fachbereich Know-how, Stammdaten, Filtermöglichkeiten; Windows, MS-Office-Kenntnisse
Termine	auf Anfrage
Dauer / Beginn	1,5 Stunden von 10:00 bis 11:30 Uhr von 14:00 bis 15:30 Uhr
Teilnehmergebühr	100,00 € VWWebMark308

Anmeldung - CARLO-Training -

Bitte senden Sie diese Anmeldung per Fax an **0261 / 8099-121**

Autohaus:

Firmenstempel:

Händler-/ Betriebsnummer:

Termin:

Preis pro Teilnehmer:

Training:

1. Teilnehmer (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

2. Teilnehmer (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

3. Teilnehmer (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

Ansprechpartner (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

Telefonnummer

Ort / Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HP Mid-market Solutions GmbH an.



Anmeldung - CARLO-Webtraining -

Bitte senden Sie diese Anmeldung per Fax an **0261 / 8099-121**

Autohaus:

Firmenstempel:

Händler-/ Betriebsnummer:

Termin:

Preis pro Teilnehmer:

Training:

1. Teilnehmer (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

2. Teilnehmer (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

3. Teilnehmer (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

Ansprechpartner (Vor- und Nachname)

E-Mail-Adresse

Funktion im Autohaus

Telefonnummer

Ort / Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der HP Mid-market Solutions GmbH an.

